

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número __6__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1529 de 2025	
Nombre completo del contratista: BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA	
Documento de identificación: C.C 1.143.870.981	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali. Ficha BP 26005435.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$27.225.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077405590 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077405590 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 20 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1077405590

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Brindó apoyo profesional para la orientación oportuna con personas con discapacidad que iban llegando a la oficina de discapacidad.
- Participó en la cuarta sesión del Comité Municipal de Discapacidad, realizada en el mes de diciembre, brindando apoyo profesional al desarrollo de la jornada y al líder del Programa de Discapacidad en los aspectos logísticos y operativos requeridos durante la sesión.
- Brindó apoyo en el desarrollo de las mesas de trabajo de presupuesto participativo realizadas en las comunas 20, 15, 12 y 2 durante el mes de diciembre de 2025. Estas mesas se llevaron a cabo con el propósito de establecer diálogo con las comunidades y avanzar en la revisión y aprobación de la ejecución del POAI 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

- Realizó articulaciones con diversos programas interinstitucionales y con líderes externos y comunitarios, con el propósito de brindar orientación sobre las rutas de atención para la población con discapacidad.
- Remitió correos electrónicos a diversos organismos, incluyendo el área de salud, en casos específicos relacionados con personas con discapacidad, así como a sus familiares o cuidadores.
- Apoyó la articulación con el Programa CaliAfro y población con discapacidad no agremiados, con el fin de brindarles información acerca de los procesos de selección del proyecto empoderamiento económico.

3. Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

- Realizó orientaciones psicosociales desde la oficina de discapacidad a familias, cuidadores y personas con discapacidad, dependiendo su necesidad, direccioné las solicitudes.
- Ejecutó informes de las orientaciones psicosociales realizadas tanto de manera presencial como telefónicamente. En los cuales llevan datos personales de las personas con discapacidad, detallando la necesidad y solicitud.
- Participó en reunión con el equipo psicosocial y administrativo con el propósito de establecer y coordinar estrategias de intervención orientadas a la población con discapacidad y sus cuidadores en el territorio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS), encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

- Inscribió a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud.
- Brindó apoyo en la atención presencial en oficina durante el mes de diciembre, brindando apoyo en la recepción y respuesta oportuna a las solicitudes de personas con discapacidad, así como de sus familias y cuidadores.
- Realizó fichas DUB en formato físico (hojas) a personas con discapacidad, sus familias y cuidadores, quienes fueron atendidos tanto en oficina como durante actividades en territorio en el mes de junio.

5. Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permita favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

- Acompañó la jornada de sensibilización dirigida a la comunidad, desarrollada con el propósito de visibilizar las distintas formas de discapacidad y promover una comprensión más amplia sobre la inclusión social.
- Brindó apoyo en la supervisión de ejecución de talleres dirigidos a la población con discapacidad y cuidadores en el desarrollo del proyecto de presupuesto participativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Acompañó la oferta de servicios en territorio en el mes de diciembre, donde proporcionó orientación personalizada sobre los diferentes servicios disponibles, tales como programas de atención médica, educación inclusiva, ayudas técnicas y de movilidad, entre otros.

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó de la reunión de equipo realizada en el mes de diciembre, en la cual se trataron aspectos clave relacionados con el cumplimiento y seguimiento de los indicadores del proyecto de inversión.
- Participó en el evento de conmemoración del Día de la Discapacidad realizado en el mes de diciembre, apoyando de manera activa la organización y el desarrollo general de la jornada.
- Realizó durante el periodo la entrega de mercados a personas con discapacidad y/o cuidadores beneficiados por el Programa.
- Realizó durante el periodo la organización de documentos que fueron requeridos a la población con discapacidad y/o cuidadores beneficiados de los mercados los cuales fueron entregados al enlace de gestión documental del Programa.
- Realizó la entrega de los documentos de pago cargados en el SECOP II correspondiente a la cuota del mes de noviembre al enlace de gestión documental del Programa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1529 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

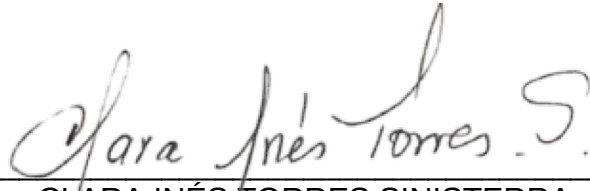
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025